

## Leveringsvoorwaarden Brandweer Zuid-Holland Zuid

### Betrokkenen

Opdrachtnemer is: *Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid*;

Opdrachtgever is: de partij met wie Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid een rechtsverhouding heeft waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn.

### Producten

De opleiding, cursus, training, workshop en/of e-learning. Waar in deze overeenkomst gesproken wordt van opleiding, wordt hiermee ook bedoeld cursus, training, workshop en/of e-learning.

### Leveringsafspraken

1.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

Opdrachtnemer heeft het recht om de werkzaamheden naar eigen inzichten uit te voeren, al dan niet door inschakeling van derden en al dan niet in gedeelten.

1.2 Per opleiding is aangegeven aan welke toelatingseisen met betrekking tot vooropleiding en/of diplomabezit en keuringseisen de deelnemer moet voldoen.

1.3 Tijdens de praktijklessen is het dragen van een volledig uitruktenue verplicht. Deelnemers moeten beschikken over een compleet ademtoestel met gelaatstuk en reservecilinder indien er geen gebruik gemaakt wordt van Dräger ademlucht, een goedgekeurde veiligheidsbril en werkhandschoenen.

1.4 De algemene eisen ten aanzien van de medische geschiktheid en dergelijke zijn voor verantwoording van de Opdrachtgever, de aangemelde deelnemers dienen te voldoen aan de geldende keuringseisen voor brandweerpersoneel.

1.4 Deelnemers die niet door opdrachtnemer zijn opgeleid worden in principe niet tot een examen toegelaten, één en ander ter beoordeling van het bureauhoofd Vakbekwaamheid.

### Prijzen en betalingsafspraken

2.1 Prijzen en tarieven worden exclusief BTW opgegeven en zijn vast voor de duur van de overeenkomst, tenzij anders is overeengekomen. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de overeenkomst verband houden, worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.

2.2 Betaling dient te geschieden in de contractueel overeengekomen valuta en binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer in de factuur aan te geven wijze, zonder enige korting of verrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen en/of anderszins voor betaling zekerheid te verlangen voor de diensten die worden verleend onder de Overeenkomst.

2.3 Per opleiding is aangegeven of en in hoeverre in de prijs aanschaf van noodzakelijk materiaal en inschrijfgelden voor examens zijn inbegrepen.

2.4 Bij herexamens en/of herhalings-/bijscholingslessen worden de kosten hiervan apart in rekening gebracht. Indien onverhoopt een onvoldoende wordt gehaald voor een examen moet de deelnemer zich via de website aanmelden voor een herexamen. Voor een los digitaal examen of – herexamen geldt in afwijking van artikel 3 een afmeldingstermijn van 24 uur voorafgaand aan het examen. Afmeldingen binnen 24 uur worden doorberekend.

### **Annulering, afwezigheid en verplaatsing**

3.1 Annuleringen, om welke reden dan ook, dienen per e-mail aan Opdrachtnemer te worden gericht tot 4 weken voor aanvang van de oorspronkelijk geplande opleidingsdatum. Zonder (schriftelijke) afmelding binnen de gestelde termijn wordt 100% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Als datum waarop de annulering is verricht is de datum van ontvangstbevestiging door Opdrachtnemer beslissend.

3.2 Afgezien van dwingende noodzaak tot verzuim (ziekte e.d.) dient het maximale verzuim te worden gesteld op 20 % van het totaal aantal te volgen lessen. In elk geval dient bericht van verhindering te worden gegeven aan de instructeur en coördinator, die van het opleidingsbezoek een presentielijst bijhoudt. Opdrachtnemer en Opdrachtgever spannen zich in voor zoeken van een alternatieve datum voor het inhalen van de gemiste opleidingsdag(en).

3.3 Indien de deelnemer bij herhaling zonder geldige redenen afwezig is, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de deelnemer – in overleg met de Opdrachtgever – uit te sluiten van verdere deelname aan opleiding en examen. De opdrachtgevers worden op de hoogte gehouden van de examendata en van de resultaten van de examens van hun deelnemers. Indien een deelnemer tijdens het verloop van een kerntaak of gehele leergang meer dan 20% van de leergang afwezig is, wordt zijn opdrachtgever hierover ingelicht. Indien een deelnemer tijdens het verloop van een kerntaak of leergang meer dan drie maal achtereen, of meer dan vijf maal afwezig is, wordt na overleg met de opdrachtgever, de deelnemer uitgesloten worden van verdere deelname aan de leergang. In een dergelijk geval zal geen restitutie van de cursusgelden plaatsvinden.

3.4 De Opdrachtnemer is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de opleiding te annuleren dan wel te verplaatsen. Eventueel betaald opleidingsgeld bij annulering wordt dan gerestitueerd.

### **Eigendomsvoorbehoud**

4.1 Indien de Overeenkomst (mede) de levering van een zaak betreft, gaat de eigendom daarvan pas op Opdrachtgever over wanneer laatstgenoemde aan Opdrachtnemer heeft voldaan al hetgeen hij krachtens of in verband met overeenkomsten tot het leveren van zaken of het in verband daarmee verrichten van diensten aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

### **Beperking aansprakelijkheid**

5.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor: schade aan kleding of uitrusting; Ongevallen van personen; Gedragingen van deelnemers bij repressief optreden, waardoor schade toegebracht of geleden en die zouden kunnen worden gerelateerd aan hetgeen in de opleiding is gebeurd.

5.2 Opdrachtgever wordt op de noodzaak attent gemaakt dat de ingeschreven deelnemer(en) verzekerd moeten zijn tegen de eventuele gevolgen voortvloeiend uit het deelnemen aan een opleiding en de hiermee verband houdende praktijkoefeningen.

5.3 De algemene eisen ten aanzien van de medische geschiktheid en dergelijke zijn voor verantwoording van de opdrachtgever. De aangemelde cursisten dienen te voldoen aan de geldende keuringseisen voor brandweerpersoneel.

### **Persoonsgegevens**

6.1 Persoonsgegevens van de aangemelde deelnemers worden opgenomen in een deelnemersbestand dat door het Bureau Vakbekwaamheid wordt beheerd. De geregistreerde gegevens zijn van belang voor de planning en uitvoering van de diverse opleidingen en de financiële afwikkeling daarvan. Het deelnemersbestand zal nimmer aan derden ter inzage dan wel ter overname worden aangeboden; de verstrekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

### **Opschorting & ontbinding**

7.1 Voor alle deelnemers geldt dat degene die naar het oordeel van de instructeur/coördinator niet voldoet en zodoende de voortgang van de cursus belemmert, in overleg met de docent en Opdrachtgever van betrokkene, van de cursus kan worden verwijderd.

7.2 Opdrachtnemer heeft het recht deelname aan deelnemer te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten indien:

- Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet;
- Deelnemer niet de benodigde vooropleidingen/diploma's kan tonen;
- Deelnemer fysiek of medisch niet in staat is de opleiding/cursus onder (verzwaarde) fysieke omstandigheden uit te voeren.

7.3 Opdrachtnemer is pas bevoegd een overeenkomst te ontbinden of de nakoming daarvan op te schorten wanneer deze ontbinding of opschorting onder vermelding van gronden is aangekondigd in een aangetekende brief met ontvangstbevestiging en waarin aan de Opdrachtgever een redelijke hersteltermijn van minimaal 14 dagen is gegund.

### **Overmacht**

8.1 Partijen zijn gerechtigd zich op overmacht te beroepen indien de uitvoering van hun verplichtingen onder de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, worden verhinderd of bemoeilijkt door omstandigheden redelijkerwijze buiten hun wil. In geval van overmacht aan de zijde van één van de Partijen worden de verplichtingen van Partijen opgeschort.

8.2 Indien de overmacht langer duurt dan 2 maanden is elke partij bevoegd de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte door een schriftelijke verklaring te beëindigen.